

## แนวปฏิบัติ

การจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



สำนักความปลอดภัยแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## คำนำ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการประเภทที่กำหนด ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดกลไกความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในการบริหารจัดการความปลอดภัยฯ โดยกฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดวิธีการในการได้มาซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน้าที่ของนายจ้างที่มีต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

เพื่อให้สถานประกอบกิจการ สามารถจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และพัฒนา กลไกความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น โดยได้ทำการทบทวนข้อกำหนดตามกฎกระทรวงฯ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเรียงเรียงเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้สถานประกอบกิจการเกิดความชัดเจน และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นกลไกทวิภาคีพื้นฐานสำหรับการดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
๑. หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑
๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๒
๓. หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๓
๔. แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างฯ	๔
๕. หน้าที่ของนายจ้างที่มีต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๙
๖. การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๐
<b>ภาคผนวก</b>	
-แบบตัวอย่าง ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง	๑๑
-แบบตัวอย่าง ประกาศ เรื่อง การรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้ง	๑๒
-แบบตัวอย่าง ประกาศ เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง	๑๓
-แบบตัวอย่าง ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๔
-แบบตัวอย่าง รายชื่อผู้รับสมัครเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๕
-แบบตัวอย่าง บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๖
-แบบตัวอย่าง หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๗
-แบบตัวอย่าง บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้าง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๘
-แบบตัวอย่าง ประกาศ เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑๙
-กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๙	๒๑
-ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	๓๖
-ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๙

๑. หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่มียุทธจักรครบ ๕๐ คน ซึ่งกฎกระทรวงฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการประเภทต่างๆ ดังนี้

- ๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
- ๒) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
- ๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถไฟใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง
- ๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- ๕) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
- ๖) โรงแรม
- ๗) ห้างสรรพสินค้า
- ๘) สถานพยาบาล
- ๙) สถาบันทางการเงิน
- ๑๐) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
- ๑๑) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการศึกษา
- ๑๒) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
- ๑๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)
- ๑๔) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

## ๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการ เป็นนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
- ๒) กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ หรือพยาบาลอาชีวอนามัย ประจำสถานประกอบกิจการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง
- ๓) กรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้ง
- ๔) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือผู้แทนนายจ้าง แล้วแต่กรณี

กฎหมายกำหนดให้องค์ประกอบของกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มีความแตกต่างกันไปตามขนาดของสถานประกอบกิจการดังนี้

จำนวนลูกจ้าง ใน สถานประกอบ กิจการ	จำนวน กรรมการ (ขั้นต่ำ)	องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ			
		ประธาน	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับ บัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๕๐-๙๙ คน	๕ คน	๑	๑	๒	๑ (จป.เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ)
๑๐๐-๔๙๙ คน	๗ คน	๑	๒	๓	๑ (จป.วิชาชีพ)
๕๐๐ คนขึ้นไป	๑๑ คน	๑	๔	๕	๑ (จป.วิชาชีพ)

ในกรณีที่สถานประกอบกิจการใดมีกรรมการเพิ่มขึ้นมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ให้มีกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

### ๓. หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

๕) สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

### การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม

#### ๔. แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### มีขั้นตอนดังนี้

##### ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งจากลูกจ้างระดับปฏิบัติการซึ่งไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

๑.๓ แจ้งให้ลูกจ้างทุกคนที่รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งทราบ และปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ทั้งนี้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง

##### ขั้นตอนที่ ๒ การประกาศรับสมัคร

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้งภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ทั้งนี้ต้องกำหนดวันและเวลายื่นใบสมัครได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร

##### ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร

กรณีที่ ๑ หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งเท่ากับจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรณีที่ ๒ หากไม่มีผู้ใดสมัครรับเลือกตั้ง หรือมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งน้อยกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการรับสมัครใหม่ หรือประกาศรับสมัครเพิ่มแล้วแต่กรณี โดยต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครใหม่ไม่น้อยกว่า ๒ วัน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครใหม่แล้วไม่ได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนลูกจ้างครบตามจำนวน ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ถ้ามี) และลูกจ้างระดับปฏิบัติการอื่นซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และไม่ได้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจนครบจำนวน

กรณีที่ ๓ หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป

#### ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัคร และมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อ กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกาศรับสมัคร

#### ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการในสถานประกอบกิจการทุกคน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๕.๑ ให้นายจ้างจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ๑ ชุดก่อนวันเลือกตั้ง อีก ๑ ชุดปิดประกาศไว้ให้ลูกจ้าง ตรวจสอบรายชื่อก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๒ ให้ลูกจ้างตรวจสอบรายชื่อในบัญชีรายชื่อที่นายจ้างปิดประกาศ กรณีที่พบว่าไม่มีรายชื่อ ในบัญชี หรือบัญชีรายชื่อไม่ถูกต้อง ลูกจ้างมีสิทธิคัดค้าน และขอให้นายจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๓ ในกรณีที่พบว่าไม่มีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการผู้ใดในบัญชี หรือบัญชีรายชื่อดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ให้นายจ้างดำเนินการแก้ไขบัญชีรายชื่อให้ถูกต้องโดยเร็วและปิดประกาศพร้อมส่งบัญชีรายชื่อใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง

#### ขั้นตอนที่ ๖ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้าง ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้ง และนำไปใส่หีบบัตรเลือกตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๖.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้ง ให้นำคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที

๖.๓ ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียง มากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่มิผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันในลำดับใด ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากัน โดยเปิดเผย

๖.๔ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้คะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนครบจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ที่เหลือให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้

๖.๕ แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง



### ขั้นตอนที่ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้แทนลูกจ้าง

ผู้แทนลูกจ้างซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามขั้นตอนที่ ๖ หรือได้รับการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่ ๓ มีหน้าที่และสิทธิในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนับแต่วันเลือกตั้งหรือวันแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอนที่ ๘ กรณีกรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ

๘.๑ ให้ลูกจ้างซึ่งได้รับคะแนนเสียงลำดับถัดไป ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง

๘.๒ กรณีไม่มีลูกจ้างในบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งเหลืออยู่ ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๘.๓ ให้กรรมการผู้แทนลูกจ้างซึ่งแทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ตนแทน

ทั้งนี้ให้นายจ้างอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง



**แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
ในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ**

**หน้าที่**

นายจ้าง	คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
<p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๓ - ๕ คน</li> <li>- แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคนทราบ</li> <li>- ปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฯ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำการลูกจ้าง (ภายใน ๓ วันนับแต่วันแต่งตั้ง)</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนที่ ๒ การประกาศรับสมัคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และ จำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง (ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง)</li> <li>- กำหนดวันและเวลาขึ้นใบสมัครได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร</li> </ul>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร</b></p> <p><b>กรณีที่ ๑</b> ผู้สมัคร = จำนวนผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครเป็นผู้แทนลูกจ้าง</p> <p><b>กรณีที่ ๒</b> ไม่มีผู้สมัครหรือสมัครน้อยกว่าจำนวนผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัคร (ถ้ามี) และลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจนครบจำนวน</p> <p><b>กรณีที่ ๓</b> ผู้สมัครมากกว่าจำนวนผู้แทนลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔</p>	<p>ประกาศรับสมัครใหม่ หรือประกาศรับสมัครเพิ่มแล้วแต่กรณี กำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนที่ ๔</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร</li> <li>- ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกาศรับสมัคร</li> </ul>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจำนวน ๒ ชุด ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการฯ ๑ ชุด ก่อนวันเลือกตั้ง อีก ๑ ชุด ปิดประกาศไว้ให้ลูกจ้างตรวจดูรายชื่อ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน</li> </ul>	

นายจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง โดยตรวจดูบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หากไม่พบรายชื่อ หรือบัญชีรายชื่อไม่ถูกต้อง มีสิทธิคัดค้านและขอให้นายจ้างแก้ไข

- นายจ้าง ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและปิดประกาศ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อใหม่ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง

### ขั้นตอนที่ ๖ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

-จัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้ง และนำไปใส่หีบบัตรเลือกตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

-เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้ง ให้นำคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที

-ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ถ้าลำดับใดมีผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากัน ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับ โดยเปิดเผย

-ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้คะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนครบจำนวน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่เหลือให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้

-แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

### ขั้นตอนที่ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้แทนลูกจ้าง

ผู้แทนลูกจ้างซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามขั้นตอนที่ ๖ หรือได้รับการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่ ๓ มีหน้าที่และสิทธิในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนับแต่วันเลือกตั้งหรือวันแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอนที่ ๘ กรณีกรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ

-ให้ลูกจ้างซึ่งได้รับคะแนนเสียงลำดับถัดไป ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง

-กรณีไม่มีลูกจ้างในบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งเหลืออยู่ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

-ให้กรรมการผู้แทนลูกจ้างซึ่งแทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ตนแทน

นายจ้างมีหน้าที่อำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

## ๕. หน้าที่ของนายจ้างที่มีต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

กฎหมายกำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่พึงปฏิบัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

๑) เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการฯ โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างทราบ และปิดประกาศอีกครั้งหนึ่งกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการฯ โดยให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีระยะเวลาการปิดประกาศอย่างน้อย สิบห้าวัน

๒) จัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมายในหลักสูตรการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งและแจ้งผลการอบรมเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบกิจการของนายจ้าง กำหนดการอบรมที่มีการลงลายมือชื่อวิทยากร ในแต่ละหัวข้อวิชา และสำเนาใบรับรองของผู้ผ่านการอบรม โดยแจ้งไปยังกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่บริษัทตั้งอยู่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการอบรม

๓) จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด แล้วแต่กรณี ให้กับคณะกรรมการฯ ในการเข้าร่วมประชุม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวถือว่าเป็นการทำงานให้แก่ นายจ้าง

๔) เรียกประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีชักช้า กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ที่อาจเป็นเหตุ ให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อดำเนินการทบทวนรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อนายจ้าง

๕) พิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่ประธานกรรมการ เสนอ โดยมีชักช้า ทั้งนี้มติและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีเหตุผลอันควรและสอดคล้องกับมาตรฐาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

๖) สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและหน้าที่ในฐานะกรรมการ และไม่กระทำการใดอันอาจเป็นผลให้คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## ๖. การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ

- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้
- การแต่งตั้งกรรมการฯ ใหม่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการฯ ใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ กรณีที่ไม่อาจดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งได้ภายในสามสิบวัน ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่ากรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

### นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการฯ จะพ้นจากตำแหน่งในกรณี

- พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

### การทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ให้นายจ้างแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการฯ ทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการฯ ผู้ที่ตนแทน

## ภาคผนวก

## - แบบตัวอย่าง-

## ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

บริษัท.....จะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ขึ้นในบริษัทฯ จำนวน ๑ คณะ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจากการแต่งตั้งของบริษัทฯ จำนวน....คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง โดยการเลือกตั้งผู้แทนจากลูกจ้างทั้งหมดจำนวน.....คน เป็นคณะกรรมการฯเพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และยุติธรรม บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน ดังนี้

- |         |               |
|---------|---------------|
| ๑. .... | ประธานกรรมการ |
| ๒. .... | กรรมการ       |
| ๓. .... | กรรมการ       |
| ๔. .... | กรรมการ       |
| ๕. .... | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศรับสมัครผู้รับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ปิดประกาศฉบับนี้
๒. ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร
๓. จัดให้มีการเลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนลับ
๔. ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเลือกตั้ง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันในลำดับใดให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันโดยเปิดเผย
๕. แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้บริษัทจะอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัท.....ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ) ตำแหน่ง.....

- แบบตัวอย่าง -

ประกาศ

เรื่อง การรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็น  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน  
.....คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด ดังนี้

๑.๑ ..... ๑.๒ .....

๑.๓ ..... ๑.๔ .....

๑.๕ .....

๒. ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง

วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

## - แบบตัวอย่าง -

**ประกาศเรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ**

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน.....คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง ดังนี้

## ๑. วัน/เวลา เลือกตั้ง

วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

## ๒. สถานที่เลือกตั้ง

ณ .....

## ๓. การหาเสียง

๓.๑ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้  
จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

๓.๒ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ ..... ระหว่างเวลา..... น.  
ในวันที่..... ถึงวันที่ ..... โดยประสานกับ  
คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อกำหนดลำดับในการหาเสียง

## ๔. วิธีการเลือกตั้ง

๔.๑ ลูกจ้างทุกคนตรวจดูบัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หาก  
บัญชีรายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับ  
เลือกตั้งและเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน.....แห่ง ณ บริเวณ.....

๔.๓ ในวันเลือกตั้ง ลูกจ้างรับบัตรเลือกตั้งจากหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก ซึ่งคณะกรรมการ  
ดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ เขียนชื่อ-นามสกุล หรือเขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับ  
เลือกตั้ง ด้วยปากกา ลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน.....คน/หมายเลข (ไม่เกินจำนวน  
กรรมการฯ ที่กำหนดไว้) และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด  
กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ประจำหีบบัตรเลือกตั้ง

๔.๔ เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรมารวมกัน ณ .....  
เพื่อการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



- แบบตัวอย่าง -

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑) ข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....

(๒) อายุ.....ปี

(๓) ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง..... แผนก.....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

- แบบตัวอย่าง -

รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ชื่อ/สถานประกอบกิจการ .....

วัน/เวลา เลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา .....น. ถึงเวลา .....น.

สถานที่เลือกตั้ง .....

หมายเลขผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	

- แบบตัวอย่าง -

บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

โปรดกาเครื่องหมายกากบาท x ในช่องหน้าหมายเลขผู้สมัคร

- กาเครื่องหมายได้เพียง.....หมายเลข เท่านั้น

- บัตรลงคะแนนที่กาหมายเลขเกิน หรือมีรอย ชูด ลบ ชีด ขำ จะถือเป็นบัตรเสีย

X	หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล
	๑	นาย.....
	๒	นาง.....
	๓	นางสาว.....
	๔	
	๕	
	๖	
	๗	
	๘	
	๙	

- แบบตัวอย่าง -

หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท.....

อ้างถึง ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ตามประกาศ/คำสั่ง บริษัท.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
จำนวน.....คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยมี  
.....เป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่  
..... ผลการนับคะแนนเสียงตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็น  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

- แบบตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้ง  
ผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	ผลการนับ คะแนน
๑	นาย.....			
๒	นางสาว.....			
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				

ดำเนินการนับคะแนนแล้วเสร็จ ในวันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

- แบบตัวอย่าง -

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของสถานประกอบกิจการ

บริษัท..... ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน ..... คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |         |         |
|---------|---------|
| ๑. .... | ๒. .... |
| ๓. .... | ๔. .... |
| ๕. .... |         |

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

๕. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ) ตำแหน่ง

.....



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง คัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า

(๕) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

(๖) โรงแรม

(๗) ห้างสรรพสินค้า

(๘) สถานพยาบาล

(๙) สถาบันทางการเงิน



- (๑๐) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
- (๑๑) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
- (๑๒) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
- (๑๓) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)
- (๑๔) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

### ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

“ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

“ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

“ลูกจ้างระดับบริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทน นายจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา” หมายความว่า ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้แทนลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

“หน่วยงานความปลอดภัย” หมายความว่า หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งนายจ้างให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งประกอบกิจการแยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วยๆ และมีลูกจ้างทำงานอยู่

---

### หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

---

**ข้อ ๓** ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

**ข้อ ๔** ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าวเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

**ข้อ ๕** ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ หรือให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะหรือสภาพของงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดการอบรมลูกจ้างให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ ก่อนการปฏิบัติงาน

**ข้อ ๖** ในกรณีที่นายจ้างส่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าวพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน

**ข้อ ๗** ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับ

หัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานใหม่ ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๘** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ต้องเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานและมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

**ข้อ ๙** ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

**ข้อ ๑๐** ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคประจำสถานประกอบการกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าสิบคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างตั้งยี่สิบคนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

**ข้อ ๑๑** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อ ๑๒** ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงประจำสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคหรือระดับพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๑

(๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสพอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเคือคร้อนราคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

**ข้อ ๑๖** ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มิลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๗** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ (๓) (๔) และ (๘) ทั้งนี้ ภายในห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ

**ข้อ ๑๘** ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการ เกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

**ข้อ ๑๙** ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับ บริหารทุกคนซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของ สถานประกอบกิจการ

ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ให้นายจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ระดับบริหารใหม่ ให้ดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้าง ระดับบริหาร

**ข้อ ๒๐** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารต้องเป็นลูกจ้างระดับบริหารและมี คุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

**ข้อ ๒๑** ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

**ข้อ ๒๒** ให้นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

## หมวด ๒

### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ

**ข้อ ๒๓** สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลบังคับใช้ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิได้มีลูกจ้างครบห้าสิบคน โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน



กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาหนึ่งคนและผู้แทนลูกจ้างสองคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูงหรือระดับวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสิบเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสี่คนและผู้แทนลูกจ้างห้าคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับสถานประกอบกิจการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนเป็นคณะกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

**ข้อ ๒๔** การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง โดยจะแต่งตั้งจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์หรือพยาบาลอาชีวอนามัยประจำสถานประกอบกิจการเป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างนั้นก็ได้

(๒) กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๕** ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อนนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(๕) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

**ข้อ ๒๖** กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามข้อ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ

ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๒) พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๔ โดยอนุโลม และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

**ข้อ ๒๗** การประชุมของคณะกรรมการให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมีคณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม และให้กรรมการเข้าประชุมตามที่ได้กำหนด

การเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามกฎกระทรวงนี้ ถือว่าเป็นการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลา ในวันหยุดแล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๘** ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

**ข้อ ๒๙** เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ที่อาจเป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้นายจ้างเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยมีชักช้าเพื่อดำเนินการทบทวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะทางป้องกันแก้ไขแก่นายจ้าง

**ข้อ ๓๐** ให้นายจ้างพิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประธานกรรมการเสนอ โดยมีชักช้า ทั้งนี้ มติและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีเหตุผลอันสมควรและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

**ข้อ ๓๑** นายจ้างต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ในฐานะกรรมการและไม่กระทำการใดอันอาจเป็นผลให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

**ข้อ ๓๒** ให้นายจ้างเผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างทราบ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้นายจ้างดำเนินการพรรคหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

การปิดประกาศตามพรรคหนึ่งและพรรคสอง ให้ปิดไว้อย่างน้อยสิบห้าวัน

---

**หมวด ๓**  
**หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม**  
**ในการทำงานของสถานประกอบการ**

ข้อ ๓๓ ให้นายจ้างในสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป จัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับหรือภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างครบสองร้อยคน

ให้หน่วยงานความปลอดภัยของสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ไว้แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างลดลงน้อยกว่าสองร้อยคน เว้นแต่มีจำนวนลูกจ้างลดลงน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ให้หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบการนั้น โดยมีฐานะและระดับที่ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ดี มีบุคลากรและงบประมาณที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดการความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๒) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ

(๓) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

(๔) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสถานประกอบการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งดำเนินการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

(๖) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

(๗) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๘) ตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ

(๙) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

**ข้อ ๓๕** ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยต้องเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### หมวด ๔

#### การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน

**ข้อ ๓๖** ให้นายจ้างแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามหมวด ๑ เพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

**ข้อ ๓๗** ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ทุกสามเดือนตามปีปฏิทิน ทั้งนี้ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนด

**ข้อ ๓๘** เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

**ข้อ ๓๙** ให้นายจ้างปิดประกาศมติของที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไว้ในที่เปิดเผยเพื่อให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม

ข้อ ๔๐ นายจ้างต้องจัดทำสำเนาบันทึก รายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

ข้อ ๔๑ ให้นายจ้างส่งสำเนารายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๓๒ ต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปและมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว

ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ รวมทั้งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว ไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ: ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

มีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ประกาศ



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ (๒) แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการซึ่งไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทุกคนซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งทราบ และปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ ภายในสามวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ภายในห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างปิดประกาศรายชื่อตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัน และเวลาให้ผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนลูกจ้างยื่น ใบสมัครได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามวันแต่ไม่เกินห้าวันนับจากวันประกาศรับสมัคร

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๓ ลูกจ้างระดับปฏิบัติการในสถานประกอบกิจการทุกคนมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการในสถานประกอบกิจการทุกคน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

**ข้อ ๗** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งเท่ากับจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ ๕ ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งนั้นเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดสมัครรับเลือกตั้ง หรือมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งน้อยกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่ หรือประกาศรับสมัครเพิ่ม แล้วแต่กรณี โดยต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครใหม่ไม่น้อยกว่าสองวัน

หากดำเนินการรับสมัครใหม่ตามวรรคสองแล้วไม่ได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนลูกจ้างครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้ง ถ้ามี และลูกจ้างระดับปฏิบัติการอื่นซึ่งไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และไม่ได้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจนครบจำนวน

**ข้อ ๘** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายในสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการประกาศรับสมัคร

(๑) ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(๒) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

**ข้อ ๙** ให้นายจ้างจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนในสถานประกอบกิจการเป็นสองชุด ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งหนึ่งชุดก่อนวันเลือกตั้ง อีกหนึ่งชุดปิดประกาศไว้ให้ลูกจ้างตรวจสอบรายชื่อก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามวัน

ในกรณีที่ไม่มีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการผู้ใดในบัญชี หรือบัญชีรายชื่อลูกจ้างดังกล่าวไม่ถูกต้อง ลูกจ้างระดับปฏิบัติการมีสิทธิคัดค้านและขอให้นายจ้างแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายจ้างดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว และปิดประกาศพร้อมส่งบัญชีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการใหม่ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง

**ข้อ ๑๐** การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

วิธีลงคะแนนลับตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งและนำไปใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

**ข้อ ๑๑** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนับคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที

เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด



ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันในลำดับใด ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากันนั้น โดยเปิดเผย

ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้คะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับครบจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ ๕ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่เหลือให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้แทนลูกจ้างซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๑๑ หรือได้รับการแต่งตั้งข้อ ๗ มีหน้าที่และสิทธิในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนับแต่วันเลือกตั้งหรือวันแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ลูกจ้างซึ่งได้คะแนนเสียงในลำดับถัดไปตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑๑ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ถ้าไม่มีลูกจ้างในบัญชีรายชื่อดังกล่าวเหลืออยู่ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างตามข้อกำหนดข้างต้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง และให้กรรมการผู้แทนลูกจ้างซึ่งแทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ตนแทน

ข้อ ๑๕ ให้นายจ้างอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและ  
คุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบ  
กิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงานของสถานประกอบกิจการ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ  
หลักสูตรการอบรมและวิทยากรที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้จัดอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมดังต่อไปนี้ ต่อ  
อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๑) กำหนดการอบรมซึ่งประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่

(๒) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

(๓) รายชื่อและคุณสมบัติวิทยากรแต่ละหัวข้อวิชา

การส่งรายละเอียดตามวรรคสอง ให้ถือว่านายจ้างได้แจ้งการอบรมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี  
มอบหมายตามข้อ ๖ (๑) แล้ว

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจัดอบรมได้ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเข้ารับการอบรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
หรือหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงาน

ข้อ ๔ หลักสูตรการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการอบรมรวมสิบสองชั่วโมง ดังนี้

(๑) หมวดวิชาที่ ๑ การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาสามชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน

(๒) หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาที ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน

(ข) การสำรวจความปลอดภัย

(ค) การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ง) การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

(จ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ฉ) การประชุมและการติดตามงาน

ข้อ ๕ วิทยากรอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานมาไม่น้อยกว่าห้าปี และมีประสบการณ์การสอนเกี่ยวกับวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า โดยสอนวิชาที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมีประสบการณ์การสอนเกี่ยวกับวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าห้าปี ทั้งนี้ มีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่บรรยายมาไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๖ ในการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ผู้จัดอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) แจ้งกำหนดการอบรมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนการจัดอบรม
- (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหาและรายละเอียดตามหลักสูตร
- (๓) จัดให้ห้องอบรมหนึ่งห้องมีผู้เข้ารับการอบรม ไม่เกินหกสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
- (๔) จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าการอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนด
- (๕) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- (๖) ออกใบรับรองให้แก่ผู้ผ่านการอบรม

ข้อ ๗ ให้นายจ้างแจ้งผลการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเป็นหนังสือต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการอบรม และหนังสือแจ้งผลการอบรมนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการและเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ และที่ตั้งสถานประกอบการของนายจ้าง
- (๒) กำหนดการอบรมที่มีการลงลายมือชื่อของวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา
- (๓) สำเนาใบรับรองของผู้ผ่านการอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ที่ปรึกษา

นางอัมพร	นิตินิธิ	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
นางสาวพรรณณี	ศรียุทธศักดิ์	รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
นางสาวกาญจนา	กานต์วิโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน
นางสาวรุ่งระวี	เสรีถวัลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยแรงงาน

## จัดทำโดย

นายทวิสิทธิ์	บุญธรรม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยแรงงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน		
นายปิยะ	ชาวปลื้ม	นักวิชาการแรงงาน
กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยแรงงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน		